**招　标　文　件**

**项目名称：校本教材出版**

**项目编号：tzy18010**

**泰州职业技术学院**

**二〇一八年七月十一日**

目 录

[第一章投标邀请 3](#_Toc476727009)

[第二章招标文件 5](#_Toc476727010)

[投标人须知前附表 5](#_Toc476727011)

[投标人须知 6](#_Toc476727012)

[第三章合同条款及前附表 19](#_Toc476727013)

[第四章 业务需求 23](#_Toc476727014)

[第五章 投标书 36](#_Toc476727015)

[开标一览表 37](#_Toc476727016)

[投标报价表 38](#_Toc476727017)

[供货一览表 39](#_Toc476727018)

[技术参数偏离表 39](#_Toc476727019)

[技术方案、服务承诺、培训承诺 40](#_Toc476727020)

[附件资格、证明文件 40](#_Toc476727021)

# 第一章 投标邀请

（项目编号：**TZY18010**）

泰州职业技术学院就其所需的校本教材出版进行公开招标采购，兹邀请合格投标人参加。

1、项目编号：TZY18010

2、招标内容：泰州职业技术学院2本经济与管理学院校本教材出版

3、合格的投标人必须具备的条件及资格：

参加本次政府采购活动供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条以及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关规定及以下要求：

1. 投标人必须是中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的企事业法人；
2. 投标人是国家级出版社；
3. 投标人在采购人处有不良行为的不得参加投标；
4. 未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
5. 本项目不支持联合体投标，中标后不允许分包或转包；
6. 凡为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。

4、招标联系人：

王老师 联系电话：13701431401

5、本公告期限为自发布之日起五个工作日。

6、投标确认函：

（1）投标人必须在2018年7月16日17：30之前将《投标确认函》学院邮箱，邮箱为：TZYHQC@126.COM。在规定时间之前没有发送投标确认函的供应商，招标人有权拒绝其投标；

（2）请供应商如实填写投标确认函中的有关内容和信息，如因投标确认函中的项目名称、编号及联系人和联系方式有误，造成无法与其联系的，其后果由供应商负责；

（3）已提交确认函的供应商，如无正当理由不参加本项目投标，采购监管部门有权作出不利于投标供应商的处理；

（4）投标确认函必须采用邮件方式提交，采购人不接受其他任何方式提交的确认函。

（5）格式：

**投标确认函**

泰州职业技术学院：

我单位已下载了贵单位项目 （项目编号： ）的招标文件，经我单位研究，决定准时参加本项目的投标。

我单位名称： ，

投标联系人：，

手机：，

传真： ，

邮箱：。

 单位（公章）：

年 月 日

#

# 第二章 招标文件

## 投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：泰州职业技术学院教材出版项目编号： |
| 2 | 采购机构：泰州职业技术学院采购机构地址：泰州市医药高新区天星路8号 |
| 3 | 招标文件发放：网上下载 |
| 4 | 本项目采购预算：10万元 |
| 5 | 投标保证金金额为2000元人民币投标保证金注意事项：投标保证金以现金形式当场提交，未中标单位开标结束后当场退回。 |
| 6 | 投标有效期：开标后六十（60）天  |
| 7 | 投标文件递交至：泰州市医药高新区天星路8号 行政楼118室投标开始时间：**2018年7月18日上午9：00整**投标截止时间：**2018年7月18日上午9：30整** |
| 8 | 投标文件正本份数：1份 副本份数：2份 |
| 9 | 开标时间：**2018年7月18日上午9：30整**开标地点：泰州市医药高新区天星路8号 行政楼118室 |
| 10 | 交货地点：泰州职业技术学院 |
| 11 | 项目要求：1、中标人应在中标通知书发出之日起七日内，按照招标文件确定的事项与采购人签订采购合同。2、交货工期：签订合同之日起三个月内交付采购人验收。 |
| 12 | 本次采购项目的履约保证金为中标价的10%，该费用由中标人在开标结束后当场缴纳。 |

## 投标人须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

本次招标采取公开招标，招标文件仅适用于招标公告中所述泰州职业技术学院校本教材出版采购项目。

#### 2、合格的投标人

合格的投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条以及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的相关规定并符合本文件相关要求（详见第一章第3条）。

#### 3、适用法律

本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

#### 4、投标费用

投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 5、招标文件的约束力

投标人一旦获取本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

### 二、招标文件

#### 6、招标文件构成

**6.1** 招标文件有以下部分组成：

（1） 招标文件

附：投标人须知前附表

投标人须知

（2） 合同条款及前附表

（3） 合同格式

（4） 业务需求

（5） 投标书格式

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标人联系解决。

**6.2** 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。

按招标文件要求和规定编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件作出实质性响应，否则，其风险应由投标人自行承担。

#### 7、招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期三日前按招标公告中的通讯地址，以书面形式通知招标人（联系方式见“投标人须知前附表” ）。

#### 8、招标文件的修改

**8.1**在投标截止期三日前的任何时候，无论出于何种原因，招标人均可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

**8.2招标文件的任何修改和补充将在泰州职业技术学院网上发布，任何发布的招标文件的修改和补充与此前发布的招标文件具有同等效力，并对所有投标人均具有约束力。**

**8.3** 为使投标人编写投标文件有充分的时间对招标文件的修改部分进行分析、研究，招标人有权推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更通知在泰州职业技术学院网公告。变更通知一经公告，即视为所有潜在投标人收悉。

### 三、投标文件的编制

#### 9、投标语言及度量衡单位

**9.1**投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

**9.2** 除技术性能另有规定外，投标文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

#### 10、投标文件构成

**10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：**

加★项目若有缺失或无效，将导致该投标文件作无效投标文件评定，且不允许在投标截止时间后补正。

10.1.1商务部分

 (1) ★投标函、开标一览表、投标报价表（按照本文件第五章统一提供的规范表式填写，分项报价可自行列举）；

(2) 按照本文件第二章26.1条“评标方法”应当提供的用于评审的商务文件；

(3)第四章“业务需求”部分要求必须投标时提供的证书、承诺、材料（复印件，原件开标评标期间携带备查）；

(4)投标人认为应当提交的其他材料。

10.1.2技术部分

（1）★供货一览表、技术参数偏离表：按照本文件第五章统一提供的规范表式填写；

（2）★服务承诺、培训承诺：按照投标人须知第17条要求填写；

（3）投标人认为应当提交的其他材料。

10.1.3资格证明文件**（复印件须加盖投标人单位公章，否则视同未提供。本采购文件所表述（指定）的公章是指刻有供应商法定名称的印章，不包括合同、财务、税务、发票等形式的业务专用章。）**

（1）★具有独立承担民事责任能力的企事业法人营业执照（**复印件，原件开标评标期间携带备查）**；

（2）★投标人法定代表人授权委托书（**格式见附件，法定代表人亲自参加投标的除外**）；

（3）★投标人法定代表人身份证复印件；

（4）★投标人法定代表人授权代表身份证复印件（**法定代表人亲自参加投标的除外**）；

（5）★按照本文件第一章第3条“合格的投标人必须具备的条件及资格”应当提供的证书、承诺、材料（**复印件，原件开标评标期间携带备查**）；

（6））★ 承诺书（**格式见附件**）；

（7） 投标人认为应当提交的其他材料

**10.2**每一份完整的投标文件应包括商务部分、技术和资格证明文件部分**。**

**10.3**投标人应将投标文件按上述顺序装订成册，并编制投标文件资料目录。

#### 11．投标函、开标一览表、投标报价表

**11.1** 投标人应按照招标文件中提供的格式完整、正确填写投标函、开标一览表（含分项报价）；投标人根据第四章“业务需求”分项报价，投标人因分项列举不全，而造成评标委员会（以下简称评委会）作出不利于投标人的判定，后果由投标人承担。

**11.2开标一览表中的报价应与投标报价表中报价完全一致，否则评标时一律按开标一览表中内容为准。开标一览表必须加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签字，否则该投标文件为无效投标文件。**

**11.3开标一览表必须与其他投标文件分别封装，请将此表单独封装在小信封（注明所投项目名称加盖投标人公章）中，密封后与其他投标文件分别递交。**

#### 12．供货一览表

12.1 投标人应按照招标文件规定格式填报供货一览表，在表中标明所提供的设备及软件品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号以及交货期。

12.2 标的物

泰州职业技术学院教材出版。

12.3有关费用处理

 投标人的报价应包括但不仅仅包括材料费用（含辅材）、加工制作费用、运输费用、安装费、售后服务费、培训费、税金、国际国内运输保险等费用。招标人不承担投标人合同缔结及履行中的一切费用。

12.4投标报价

 如果有国内提供的设备和服务直接按人民币报价并计入总价。

 所有国外提供的设备和软件投标报价表应包括每个设备和软件的美元列表价、汇率、人民币列表价、折扣换算为人民币单价及合计价，这些价格均指含税价。

所有报价应是唯一的，招标人不接受有选择的报价。

13、材料真实性

投标人对其投标所提供材料的真实性负责。投标人使用虚假材料投标，评委会应当拒绝或否决其投标。已被确定的中标人，但尚未签订采购合同的，中标结果无效。合同已签订但尚未履行的，采购人可以单方面撤销合同。合同撤销或中标结果无效的，由采购人从其他合格的投标人中选择排名紧跟其后的投标人为中标人，或者重新组织采购活动。采购合同已履行的，给采购人造成的损失的，由投标人承担赔偿责任。此外，有关部门部门对投标人弄虚作假行为，依法作出相应处理。

#### 14．投标保证金

**14.1** 投标保证金是为了防止投标人出现违法违规投标行为，保护招标人免遭因投标人的不当行为而蒙受的损失的投标保证。招标人在投标人出现不当行为遭受损失时，可根据第14.5条的规定不予退还投标人的投标保证金。

**14.2** 在开标时，对于未按要求提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

**14.3** 本项目投标保证金额度为见投标人须知。

**14.4**投标保证金应当从投标人单位账户以现金方式在现场提交。

**14.5** 下列任何情况发生时，投标保证金将被不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回其投标的；

（2）投标人提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（3）中标人未按规定提交履约保证金的；

（4）中标人在规定期限内未能按本文件要求与采购人签订合同的；

（5）投标人在本次投标中，有违法违规行为被查实的。

#### 15．投标有效期

**15.1** 投标有效期为开标之日后六十（60）天。投标有效期比规定短的投标将被视为非响应性投标并作无效投标文件处理。

**15.2** 在特殊情况下，在原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。投标人可以拒绝这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快退回。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。第14条有关投标保证金的没收和退还的规定在延长期内继续有效。

#### 16．投标文件份数和签署

**16.1除开标一览表外，投标人应将其他投标必要材料整理装订成三份投标文件（正本一份，副本二份），每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。**

**16.2 投标文件的正本和所有的副本均需打印或复印，并由投标人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”（原件）附在投标文件中。**

**16.3 除投标人对错处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由投标文件签署人签字或盖章。**

#### 17．服务承诺、培训承诺

投标文件的服务承诺、培训承诺包括内容（按照第四章“业务需求”填写）：

1. 针对本项目提出完整的实施方案；
2. 后期维护方案；
3. 参加本项目实施的组成人员资历表；
4. 投标人认为需要的其他技术文件或说明。

### 四、投标文件的密封和递交

#### 18、投标文件的密封和标记（每一份完整的投标文件应包括商务部分、技术部分和资格证明文件）

**18.1除开标一览表外所有要求统一装订的投标文件必须在文件的封面上注明投标人名称（加盖公章）、投标项目名称、项目编号、正本或副本字样。**

**18.2除开标一览表外所有投标文件统一或分别封装在一个大信封中，并在封口处贴封签并加盖投标单位公章，封面标注“请勿在2018年月日：整(开标时间)之前启封”的字样。不论投标单位中标与否，投标文件均不退回。**

**18.3对未按投标人须知第11.3、16.1、16.2、16.3、18.1、18.2条要求密封盖章和标记的投标文件，招标人将予以拒收，或由评标委员会作无效投标文件处理。且招标人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标人有权拒绝，作无效投标文件处理。**

#### 19、投标截止日期

**19.1**招标人收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止时间。

**19.2**招标人可以按第8条规定，有权通过修改招标文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

#### 20、迟交的投标文件

招标人将拒绝并原封退回在其规定的投标截止日期后收到的任何投标文件。

#### 21、投标文件的修改和撤回

**21.1** 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但这种修改和撤回，必须在规定的投标截止日期前，以书面形式送达指定地点（详见“投标人须知前附表” ）。

**21.2** 投标人的修改或撤回通知书，应按第18条的规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。

**21.3** 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

**21.4** 在投标截止期至招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将不予退还。

### 五、开标与评标

#### 22、开标

**22.1 招标人将在“投标人须知前附表”中规定的时间和地点组织公开开标。投标人法定代表人或其授权代表必须携带本人身份证按时参加开标会，并签名报到以证明其出席开标会。**

**22.2** 按照第21条规定，同意撤回的投标将不予开封。

**22.3**开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件密封情况，确认无误后，进行开标，招标代理将对开标过程进行记录。

#### 23、评标过程的保密

**23.1**公开开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人或与评标无关的其他人员透露。有关中标的信息，须经采购文件规定的程序报批后，由采购人书面通知有关单位。采购人对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

**23.2** 投标人试图影响评标或授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的投标被否决。

#### 24．投标的澄清

**24.1**为有助于对投标文件的审查、评价和比较，招标人有权要求投标人对投标书中含义不明确的内容进行澄清。

**24.2** 投标人有责任按照采购人通知的时间、地点，进行答疑和澄清，有关澄清的内容应以书面形式提交，但不得对投标内容进行实质性修改。

#### 25、投标文件的审核

**25.1**招标人将根据项目特点组建评标委员会（以下简称评委会），评委会依法独立对投标文件进行审查、质疑、评估、比较。

**25.2** 依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查；通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询投标供应商在投标截止时间之前，是否被列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以确定投标供应商是否具备投标资格。信用查询结果以网页打印的形式留存并归档。

**25.3** 评委会将会审查每份投标文件是否实质响应了招标文件的要求。实质上响应的投标是指与招标文件的要求相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指不满足招标文件实质性要求影响招标文件规定的范围、质量和性能；或限制了采购人的权利或投标人的义务的内容，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。

**25.4**如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质上响应的投标。

**25.5**未按本文件实质性要求形成投标文件，投标文件内容不全或实质性条款字迹模糊难以辨认的，评委会对其投标文件作无效投标文件处理。

**25.6**评委会将对确定为实质上响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2)当单价与数量的乘积之和与总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在评委会认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价。

**25.7**评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝，其投标保证金将被没收。

**25.8**评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

**25.9**评委会审阅投标文件，有权决定供应商是否具有投标资格。对于本文件要求供应商在开评标期间携带备查的原件，评委会应当逐一认真检查。

#### 26、评标方法、评标标准和废标条款

#### 26.1评标方法

本项目采用最低价中标法，是指在满足招标文件实质性要求前提下，最低价中标。

#### 26.2 无效投标条款：

投标人有下列情况之一者，投标文件无效：

1. 未按规定交纳投标保证金的；

2. 投标文件未按规定的期限、地点送达的；

3. 投标文件未按要求密封、签署、盖章的；

4. 投标人的法定代表人或法定代表人授权代表，未准时参加开标会议的；

5. 投标人的法定代表人授权代表，无法定代表人授权委托书的；

6. 不具备招标文件中规定的资格要求或未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

7. 投标文件未按招标文件规定的内容和要求填写的；

8. 投标文件书写潦草、字迹模糊不清、无法辨认的；

9. 投标文件中有招标文件未允许提供的选择性内容；

10. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制的；

11. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；

12. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

13. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异的；

14. 不同投标人的投标文件相互混装的；

15. 不同投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；

16. 项目投标总价超过本项目预算或最高限价的；

17. 提供虚假材料的（包括工商营业执照、财务报表、资格证明文件等）；

18. 被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；

19. 评标委员会认定投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且投标人不能应评标委员会要求在评标现场合理的时间内提供书面说明（必要时评标委员会可要求投标人提交相关证明材料）证明其报价合理性的；

20. 投标文件内容不全或不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

#### 26.3废标条款：

（1）符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

### 六、定标

#### 27、确定中标人

专家组在本项目评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人依法确定中标人。

### 七、授予合同

#### 28、授予合同时变更的权利

采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

#### 29、签订合同

中标人应按中标通知书指定的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

#### 30、履约保证金

#### 30.1本项目履约保证金额度为中标价格的百分之十。

**30.2**投标保证金额度小于履约保证金额度的，中标人在知道或应当知道中标结果后**三**个工作日内，应补足履约保证金差额部分。履约保证金提交形式同投标保证金。

**30.3**履约保证金的有效期自提交之日起至项目验收合格止。

**30.4**如果中标人没有履行第30.1、30.2、30.3条规定，招标方有充分理由取消其中标资格，并不予退还其投标保证金。除此之外，采购人保留进一步追究该投标人法律责任的权利。行政监督部门也将对该投标人的上述行为依法作出行政处理。中标人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定时限内未能提交的，采购人可以确定排序紧跟该中标人的投标人为中标人，依此类推。或者重新组织招标。

# 第三章 业务需求

出版教材要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | 字数（万字） | 印刷册数 | 备注 |
| **商务沟通** | 20 | 300 |  |
| **物流运输管理实务** | 28 | 200 |  |
|  |  |  |  |

# 投标书

**投标函**

致：泰州职业技术学院

根据贵方 项目，项目编号为 号招标文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名和职务)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人的名称），全权处理本次项目投标的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定的各项要求，向泰州职业技术学院提供所需的货物与服务，投标总报价为（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的投标人。
3. 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。
5. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或中标后拒绝签订合同，我们的投标保证金可被贵方没收。
6. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
7. 一旦我方中标，我方将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于“投标人须知前附表”中规定的时间完成本项目，交付买方验收、使用。保证不将项目全部或者部分转包给第三方。
8. 我们郑重声明：本单位未为此次投标项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 遵守招标文件中要求的收费项目和标准。
10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编： 电 话：

传 真：

投标单位开户行： 账 户：

投标单位授权代表姓名（签字）：

投标单位名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 开标一览表

投标人全称（加盖公章）： 项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（人民币） | 大写：小写： 万元 |
| 投标分项报价（人民币，单位：万元） | 货物、服务名称 | 单价（含税价） | 数量 | 报价（含税价） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 标书份数 | 正本：一份 副本：二份 |

法定代表人或其授权代表签字：

注：

本表不与其他投标文件一起装订，请将此表单独用信封密封盖章（注明所投项目名称加盖投表人公章）。

年 月 日

##

## 投标报价表

投标人全称（加盖公章）： 项目编号：

| 序号 | 类别 | 名称 | 品牌型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（ 元） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 投标总价（大、小写）： 元（¥： 元） |

法定代表人或其授权代表签字：

**投标报价具体要求如下：**

　　1、所有价格用人民币表示。

　　2、报价包括配件，运费、税费，安装、调试、培训、技术服务费用，及其它必不可少的材料。用户不再支付报价之外的任何费用。

 3、如果单价和总价不符时，以单价为准。

4、以上表格中各项可进一步细分，栏数不够可自加，要求按功能模块细分项目及报价；

## 供货一览表

投标人全称（加盖公章）： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 货物、服务名称 | 品牌型号 | 数量 | 产地 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人或其授权代表签字：

## 技术方案、服务承诺、培训承诺

##

## 附件资格、证明文件

附件1 工商营业执照复印件加盖单位公章（投标人必须提供带工商年审合格的副本至开标现场备查）

附件2 法定代表人授权书（原件，投标人必须提供）

附件3 承诺书（原件，投标人必须提供）

附件4 投标人资格要求中所需的其它证明材料。

### 附件1 工商营业执照

（复印件，加盖公章）

### 附件2 法定代表人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就XXXXXXXX号项目的投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### 附件3承诺书

承诺书

（投标人名称）在此承诺：

1．本公司（单位）对本项目（ ）所提供的货物及服务符合招标文件要求；

2．本公司（单位）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.本公司未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

如违背上述承诺，本公司（单位）将承担一切法律责任。

投标人（盖章）：

法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章：